

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2019, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2019/1903]

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el títol II, capítol IV, les bases per a la concessió de subvencions destinades als centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana.

L'article 3.4 i 4.5 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes de la present resolució no compleixen tots els requisits de l'article 107.1 del mateix tractat, en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o serveis en el mercat i per això no existeix la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que es preveu en el Decret 195/2018, de 31 d'octubre, de 2018, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (DOGV 8425, 16.11.2018), i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (en endavant (LHPG), resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2019, les subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

Tercer. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les següents aplicacions:

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, amb un crèdit màxim de 145.134,76 (cent quaranta-cinc mil cent trenta-quatre euros amb setanta-sis cèntims d'euro), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i despeses de funcionament).

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, amb un crèdit

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2019, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2019, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2019/1903]

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo IV, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana.

El artículo 3.4 y 4.5 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución no reúnen todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 195/2018, de 31 de octubre, de 2018, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (DOGV 8425, 16.11.2018), y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en lo sucesivo (LHPG), resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2019, las subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tercero. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes aplicaciones:

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, con un crédito máximo de 145.134,76 (ciento cuarenta y cinco mil ciento treinta y cuatro euros con setenta y seis céntimos de euro), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, con un crédito

màxim de 100.000 euros (cent mil euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (despeses d'inversió).

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS).

Quart. Beneficiaris

Podran beneficiar-se de la present convocatòria els centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, així com les seues federacions i confederacions, definits com a tals en l'article 52 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en l'article 2 del Decret 94/2016, 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana, i que hagen sigut reconeguts per la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS). A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 de l'RLGS, circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, segons el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP), llevat que conste expressament en el formulari de sol·licitud oposició expressa de l'interessat. En aquest últim cas, s'haurà d'acreditar presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La declaració de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinquè. Activitats i despeses subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

Modalitat 1, subvencions per a activitats i despeses de funcionament.

Modalitat 2, subvencions per a despeses d'inversió.

2. En la modalitat 1, subvencions per a activitats i despeses de funcionament, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Organització i realització de projectes concrets per al desenvolupament de les activitats pròpies dels centres i les seues federacions i confederacions; organització de programes de foment i difusió de la llengua i la cultura valenciana (activitats culturals, cursos de valencià); programes de suport i de foment de la participació activa dels joves residents en l'exterior (serveis d'orientació i informació per als joves desplaçats per raons econòmiques); programes de foment de les tecnologies de la informació, dels valors democràtics i la participació; i les despeses de funcionament dels centres que desenvolupen aquestes activitats. De les iniciatives enunciatades s'impulsaran especialment aquelles destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat de gènere.

b) A aquest efecte seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure:

a) Despeses de funcionament:

a.1) Despeses indirectes de funcionament: S'entenen per tals les despeses que afecten tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció

máximo de 100.000 euros (cien mil euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS).

Cuarto. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, así como sus federaciones y confederaciones, definidos como tales en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el artículo 2 del Decreto 94/2016, 22 de julio, del Consell, por el que se regulan los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana, y que hayan sido reconocidos por la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en lo sucesivo LGS). A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS, circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, según lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP), salvo que conste expresamente en el formulario de solicitud oposición expresa del interesado. En este último caso, se deberá acreditar presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La declaración de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

Quinto. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

Modalidad 1, subvenciones para actividades y gastos de funcionamiento.

Modalidad 2, subvenciones para gastos de inversión.

2. En la modalidad 1, subvenciones para actividades y gastos de funcionamiento, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Organización y realización de proyectos concretos para el desarrollo de las actividades propias de los centros y sus federaciones y confederaciones; organización de programas de fomento y difusión de la lengua y la cultura valenciana (actividades culturales, cursos de valenciano); programas de apoyo y de fomento de la participación activa de los jóvenes residentes en el exterior (servicios de orientación e información para los jóvenes desplazados por razones económicas); programas de fomento de las tecnologías de la información, de los valores democráticos y la participación; y los gastos de funcionamiento de los centros que desarrollen dichas actividades. De las iniciativas enunciatadas se impulsarán especialmente aquellas destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de género.

b) A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir:

a) Gastos de funcionamiento:

a.1) Gastos indirectos de funcionamiento: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad del beneficiario con carácter general. Se incluyen en este concepto los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecució del objeto de la subven-



(lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs). Únicament es podran imputar a aquest concepte de despesa un màxim del 40 % de la subvenció concedida.

a.2) Despeses directes de funcionament: Seran subvencionables les despeses que siguen necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta (material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, i altres despeses).

b) Costos de personal intern: Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40 % de la quantitat subvencionada.

c) Subcontractació: S'entén per subcontractació quan el beneficiari concierda amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera, caldrà que siga coherent i equilibrat íntegrament.

No seran subvencionables amb càrrec a aquesta modalitat 1 les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari, i altres anàlegs...), ni els premis, donacions o ajudes de cap mena. Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció, no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat subvencionada.

En qualsevol cas haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de l'LGS.

3. En la modalitat 2, subvencions per a despeses d'inversió, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres. En aquest cas, el beneficiari haurà de destinar l'immoble a la finalitat de seu social del centre valencià en l'exterior per un període no inferior a quinze anys des de la data de finalització de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma, i estarà obligat, de conformitat amb l'article 31.4 de l'LGS, a inscriure aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida en el registre públic corresponent. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de reintegrament de l'import de la subvenció concedida.

b) Adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres despeses d'inversió anàlogues). No seran objecte de subvenció l'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats per a l'adquisició de la seu social i l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

4. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2019 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

Sisé. Presentació de sol·licituds i termini

1. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud a la present convocatòria de subvencions, i es podrà optar a les dues modalitats de subvencions previstes, o a una sola d'aquestes.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 4/2016, i en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants presentaran les sol·licituds de forma telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina

ció (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos). Únicamente se podrán imputar a este concepto de gasto un máximo del 40 % de la subvención concedida.

a.2) Gastos directos de funcionamiento: Serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. (material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos, y otros gastos).

b) Costes de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 40 % de la cantidad subvencionada.

c) Subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando el beneficiario concierda con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad.

No serán subvencionables con cargo a esta modalidad 1 los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, y otros análogos...), ni los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo. Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización, los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención, no podrán superar en ningún caso el 10 % de la cantidad subvencionada.

En cualquier caso deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

3. En la modalidad 2, subvenciones para gastos de inversión, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros. En este caso, el beneficiario deberá destinar el inmueble al fin de sede social del centro valenciano en el exterior por un periodo no inferior a quince años desde la fecha de finalización de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma, estando obligado, de conformidad con el artículo 31.4 de la LGS, a inscribir esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida en el registro público correspondiente. El incumplimiento de estas obligaciones será causa de reintegro del importe de la subvención concedida.

b) Adquisición de equipamiento y bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, fondos documentales, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres despeses d'inversió anàlogues). No seran objecte de subvenció la adquisició de béns immobles para funció de sede social, la amortización de capital de préstamos formalizados para la adquisición de la sede social y la adquisición o reparación de vehículos de transporte.

4. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2019 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejudge la decisión que finalmente se adopte.

Sexto. Presentación de solicitudes y plazo

1. Cada entidad podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, pudiendo optar a las dos modalidades de subvenciones previstas, o a una sola de ellas.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 4/2016, y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes presentarán las solicitudes de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder en la

web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en la <http://www.transparencia.gva.es>.

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per aquesta circumstància no puguem presentar la sol·licitud de forma telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la presentació de la sol·licitud pels mitjans que estableix l'article 16.4 de l'LPACAP.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu de la Generalitat, dels següents tipus:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercisca la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment la dita representació davant el Servei de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el moment de la sol·licitud.

5. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'url de la sol·licitud mencionada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en l'url <http://www.transparencia.gva.es>.

6. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció del sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria, i la seua autorització perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 de l'RLGS, en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions, segons el que es preveu en l'article 28 de l'LPACAP. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable de la persona que exercisca la presidència o representant del fet que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

7. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels següents documents electrònics o, en defecte d'això, dels originals o còpies autenticades:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, si escau, pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció, durant els exercicis 2017 i 2018.

c) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable suscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).

d) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, en cas que les entitats beneficiàries hagen modificat les seues dades bancàries respecte a exercicis anteriors, o bé a requeriment de l'òrgan gestor, hauran d'aportar, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la següent documentació:

página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la <http://www.transparencia.gva.es>.

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la solicitud de forma telemática, se admitirá de manera excepcional la presentación de la solicitud por los medios que establece el artículo 16.4 de la LPACAP.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Servicio de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, en el momento de la solicitud.

5. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la url <http://www.transparencia.gva.es>.

6. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la sujeción del solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria, y su autorización para que la Dirección General de Transparencia y Participación obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPACAP. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los centros valencianos que estén ubicados fuera de España deberán acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante una declaración responsable de la persona que ostente la presidencia o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

7. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos o, en su defecto, de los originales o copias autenticadas:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención, durante los ejercicios 2017 y 2018.

c) Solo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).

d) En el supuesto de centros que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, en caso de que las entidades beneficiarias hayan modificado sus datos bancarios con respecto a ejercicios anteriores, o bien a requerimiento del órgano gestor, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document número 6), signat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Relació nominal i numerada dels socis i les sòcies que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació d'aquests, signada o autenticada per la persona que exercisca la presidència, i còpia del llibre de socis, autenticat o rubricat per l'autoritat jurídica competent en el país on tinga la seua seu el centre valencià, en el qual consten les altes i baixes dels socis i les sòcies.

En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat aquesta documentació davant la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, signada o autenticada pel seu president, de les altes i baixes de socis i sòcies produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.

f) Els centres sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

g) En el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya, hauran de presentar declaració responsable signada per la persona que exercisca la presidència o representant que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

h) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar, a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent:

e) Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar, o de l'equipament o béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre que es pretenguen adquirir.

Una factura proforma equival a un pressupost o oferta comercial, sol contindre la mateixa informació que una factura normal i pot servir com a justificació i compromís d'una inversió a realitzar. No obstant això, ha d'esmentar de manera específica la seua naturalesa de «proforma» i portar una sèrie numèrica diferent de la principal de facturació.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Els centres valencians en l'exterior sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 24 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació d'aquests que a continuació s'estableix:

Modalitat 1: Subvencions per a les activitats i despeses de funcionament.

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).
a.1) Nombre de socis (fins a 6 punts).
a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).
a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts).
b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat viabilitat del projecte, així com la seua coherència i adequació als objectius a aconseguir (fins a 30 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització per part de la mateixa entitat, d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. En cas de realitzar-se aquest estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 10 punts).

b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, reals, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).

1.º. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 6), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2.º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Relación nominal y numerada de los socios y las socias que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por la persona que ostente la presidencia, y copia del libro de socios, autenticado o rubricado por la autoridad jurídica competente en el país donde tenga su sede el centro valenciano, en el que consten las altas y bajas de los socios y las socias.

En el caso de que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente, de las altas y bajas de socios y socias producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.

f) Los centros solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

g) En el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España, deberán presentar declaración responsable firmada por la persona que ostente la presidencia o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

h) Cualquier otro documento justificativo de méritos alegados para la valoración.

Los centros valencianos que soliciten una subvención a la modalidad 2 deberán presentar, además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente:

e) Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar, o del equipamiento o bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro que se pretendan adquirir.

Una factura proforma equivale a un presupuesto u oferta comercial, suele contener la misma información que una factura normal y puede servir como justificación y compromiso de una inversión a realizar. Sin embargo, debe mencionar de manera específica su naturaleza de «proforma» y llevar una serie numérica diferente a la principal de facturación.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Los centros valencianos en el exterior solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 24 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

Modalidad 1: Subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento.

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos).
a.1) Número de socios (hasta 6 puntos).
a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
a.5) Rellevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos).
b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 30 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización por parte de la propia entidad, de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 10 puntos).

b.1.2) Adeuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, reales, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).



b.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

b.2) Activitats previstes. Es valoraran la planificació i gestió de les activitats previstes, tenint en compte el seu àmbit d'actuació i difusió i impactes previstos (fins a 30 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (fins a 15 punts).

b.2.2) Àmbit d'actuació (fins a 10 punts).

b.2.3) Activitats de difusió (fins a 5 punts).

b.3) Beneficiaris del projecte. Es valorarà especialment les activitats destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (fins a 5 punts).

b.4) Experiència. Es valoraran les activitats desenvolupades per l'entitat en els últims dos anys (fins a 5 punts).

Modalitat 2: Subvencions per a despeses d'inversió.

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).

a.1) Nombre de socis (fins a 6 punts).

a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).

a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).

a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).

a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i inversions a desenvolupar (fins a 70 punts).

b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i la viabilitat de la inversió, així com la coherència i l'adequació d'aquesta als objectius a aconseguir (fins a 35 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització per part de la mateixa entitat, d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. En cas de realitzar-se aquest estudi, l'estudi haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 10 punts).

b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, reals, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 15 punts).

b.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les inversions a desenvolupar (fins a 10 punts).

b.2) Inversions previstes. Es valoraran la planificació i gestió de les inversions previstes, així com l'impacte que pugua representar per a la millora del funcionament del centre (fins a 35 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les inversions previstes (fins a 20 punts).

b.2.2) Impacte sobre la millora del funcionament del centre (fins a 15 punts).

Huitè. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per a la modalitat 1 se subvencionarà, com a màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 se subvencionarà, com a màxim, 10.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, i les subvencions es concediran per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat dels sol·licitants que opten a la modalitat 1, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb el que s'assenyala a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Activitats previstes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Beneficiaris del projecte.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Experiència.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis.

b.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

b.2) Actividades previstas. Se valorarán la planificación y gestión de las actividades previstas, teniendo en cuenta su ámbito de actuación y impactos previstos (hasta 30 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (hasta 15 puntos).

b.2.2) Ámbito de actuación (hasta 10 puntos).

b.2.3) Actividades de difusión (hasta 5 puntos).

b.3) Beneficiarios del proyecto. Se valorará especialmente las actividades destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (hasta 5 puntos).

b.4) Experiencia. Se valorarán las actividades desarrolladas por la entidad en los últimos dos años (hasta 5 puntos).

Modalidad 2: Subvenciones para gastos de inversión.

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos).

a.1) Número de socios (hasta 6 puntos).

a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).

a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).

a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).

a.5) Relevu generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto e inversiones a desarrollar (hasta 70 puntos).

b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y la viabilidad de la inversión, así como la coherencia y la adecuación de la misma a los objetivos a alcanzar (hasta 35 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización por parte de la propia entidad, de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 10 puntos).

b.1.2) Adeuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, reales, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 15 puntos).

b.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las inversiones a desarrollar (hasta 10 puntos).

b.2) Inversiones previstas. Se valorarán la planificación y gestión de las inversiones previstas, así como el impacto que pueda representar para la mejora del funcionamiento del centro (hasta 35 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las inversiones previstas (hasta 20 puntos).

b.2.2) Impacto sobre la mejora del funcionamiento del centro (hasta 15 puntos).

Octavo. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 6.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 10.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de los solicitantes que opten a la modalidad 1, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Actividades previstas.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Beneficiarios del proyecto.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Experiencia.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios.



- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

- Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

4. En cas d'empat dels sol·licitants que opten a la modalitat 2, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

- En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Inversions previstes.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.
- Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

- Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

5. Quan es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i sempre que aquesta renúncia es produïska en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

Nové. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de les restants responsabilitats que puguen derivar-se d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de l'LHPG.

Desé. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Transparència i Participació, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense que aquesta origine cap dret a favor dels beneficiaris proposats, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució

- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

- Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

4. En caso de empate de los solicitantes que opten a la modalidad 2, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

- En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.
- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Inversiones previstas.
- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios.
- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.
- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.
- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.
- Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

- Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

5. Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concedirse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y siempre que dicha renuncia se produzca en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

Noveno. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Décimo. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones correspondrá dictarla al conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

La Dirección General de Transparencia y Participación, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria, sin que la misma origine derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa,

expressa, hauran d'entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 25 de l'LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de l'LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Onzé. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2019.

Dotzé. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPG, i, en tot cas, hauran de presentar la següent documentació:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 4).

b) Relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió de la factura, data de pagament d'aquesta, i relació amb les activitats i objectius del projecte. Per a les despeses de personal intern, s'aportará indicació, si escau, dels criteris d'imputació utilitzats. A més, haurà d'indicar-se l'import de cada factura imputat a la subvenció concedida. En aquest sentit es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

c) Original de les factures de la despesa efectuada, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social emissor i receptor.
- NIF emissor i receptor.
- Domicili emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

En cap cas s'admetran factures, «tiquets» o «rebuts» que no incloguen les dades mencionades anteriorment.

En tot cas les factures o document equivalent hauran de tindre un import mínim de trenta euros, per la qual cosa si les diferents despeses efectuades són inferiors a aquest import, hauran d'agrupar-se en una única factura tots els corresponents al mateix emissor.

d) Justificants de pagament de les despeses efectuades.

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc, es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver realitzat el pagament.

Com a regla general, per a acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària de les despeses, en aquest cas caldrà adjuntar a la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari). El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, i no es podran subvencionar pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels

deberán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Undécimo. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2019.

Duodécimo. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, y, en todo caso, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de justificación de gastos (anexo, documento número 4).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión de la factura, fecha de pago de la misma, y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Para los gastos de personal interno, se aportará indicación, en su caso, de los criterios de imputación utilizados. Además, deberá indicarse el importe de cada factura imputado a la subvención concedida. En este sentido se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

c) Original de las facturas del gasto efectuado, que deberán contener, como mínimo:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Razón social emisor y receptor.
- NIF emisor y receptor.
- Domicilio emisor y receptor.
- Descripción de las operaciones (base imponible).
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha prestación del servicio (si es diferente de la de expedición).

En ningún caso se admitirán facturas, «tiques» o «recibos» que no incluyan los datos referidos anteriormente.

En todo caso las facturas o documento equivalente deberán tener un importe mínimo de treinta euros, por lo que si los distintos gastos efectuados son inferiores a dicho importe, deberán agruparse en una única factura todos los correspondientes al mismo emisor.

d) Justificantes de pago de los gastos efectuados.

En todo caso, ya se trate de gastos justificados con factura, nòmina, etc, se requiere la aportación de los documentos acreditativos de haber realizado el pago.

Como regla general, para acreditar la realización del pago el sistema recomendado es la transferencia bancaria o la domiciliación bancaria de los gastos, en cuyo caso deberá acompañarse a la factura el correspondiente justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, movimiento bancario). El pago debe realizarse siempre con cargo a una cuenta de la entidad beneficiaria de la subvención, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea



quals no siga l'entitat, com per exemple a nom del president de l'entitat, el secretari, el tesorero...

Quan excepcionalment el pagament de la factura s'haja fet mitjançant lliurament en efectiu, caldrà aportar el rebut en el qual conste que a l'emissor li ha sigut satisfet l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon. A més s'aportará un certificat signat pel secretari i el tesorero, amb el vistiplau del president de l'entitat, en el qual es determine aquesta circumstància, fent constar que aquestes despeses s'han realitzat per aquesta amb càrrec a la subvenció concedida, detallant l'origen d'aquests i els conceptes a què corresponen.

Si es realitza mitjançant taló o xec haurà d'aportar-se a més fotocòpia d'aquest, i igualment extracte o moviment bancari que acredite que el destinatari l'ha fet efectiu.

e) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva i materialment i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els següents epígrafs:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- Títol del projecte.
- Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
- Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.
- Difusió del projecte: descripció del pla de difusió en què es detallen les dates de realització i les accions emprades.
- Avaluació del projecte:
 - Descripció dels resultats obtinguts.
 - Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
 - Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
 - Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
 - Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.
- Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.

f) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'adjuntar igualment un document expedit per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència d'aquesta moneda amb l'euro dins de l'any en curs. En cas de països amb forta devaluació o apreciació de la moneda nacional, es podran presentar certificats d'equivalència mensuals o trimestrals, corresponents al període entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2019, i aplicar aquest canvi a les factures emeses durant aquest mes o trimestre.

g) Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document 7). S'adjuntarà a la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes. No podrà modificar-se la quantia total subvencionada ni la desviació podrà a aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accedint a la «Seu Electrònica», serveis en línia, Ciutadania, Ajudes, Beques i Subvencions (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (<http://www.transparencia.gva.es>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per aquesta circumstància no puguin presentar la documentació justificativa de forma telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la seua presentació pels mitjans que estableix l'article 16.4 de l'LPACAP.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada o el

la entidad, como por ejemplo a nombre del presidente de la entidad, el secretario, el tesorero...

Cuando excepcionalmente el pago de la factura se haya hecho mediante entrega en efectivo, deberá aportarse recibo en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde. Además se aportará un certificado firmado por el secretario y el tesorero, con el visto bueno del presidente de la entidad, en el que se determine esta circunstancia, haciendo constar que dichos gastos se han realizado por la misma con cargo a la subvención concedida, detallando el origen de estos y los conceptos a que corresponden.

Si se realiza mediante talón o cheque deberá aportarse además fotocopia del mismo, e igualmente extracto o movimiento bancario que acredite que el destinatario ha hecho efectivo el mismo.

e) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafs:

- Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- Título del proyecto.
- Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.
- Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.
- Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.
- Evaluación del proyecto:
 - Descripción de los resultados obtenidos.
 - Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.
 - Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
 - Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.
 - Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.
- Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

f) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar igualmente un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia de dicha moneda con el euro dentro del año en curso. En caso de países con fuerte devaluación o apreciación de la moneda nacional, se podrán presentar certificados de equivalencia mensuales o trimestrales, correspondientes al período entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2019, aplicando dicho cambio a las facturas emitidas durante ese mes o trimestre.

g) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento 7). Se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos. No podrá modificarse la cuantía total subvencionada ni la desviación podrá a aplicarse a conceptos de gasto no autorizados

2. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accediendo a la «Sede Electrónica», Servicios online, Ciudadanía, Ayudas, Becas y Subvenciones (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador), o a través de la página web de la conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (<http://www.transparencia.gva.es>). Para poder realizar esta presentación electrónica, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat.

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la documentación justificativa de forma telemática, se admitirá de manera excepcional su presentación por los medios que establece el artículo 16.4 de la LPACAP.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada

desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resolc cinqué i en el 12.1.g, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Tretzé. Pla de control

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu sobre la totalitat dels projectes concedits.

Catorzé. Clàusula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se, les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de la resta d'obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i la resta de legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

Quinzé. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables; les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de publicar-se publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot

o el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos establecidos en el resuelto quinto y en el 12.1.g, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Decimotercero. Plan de control

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre la totalidad de los proyectos concedidos.

Decimocuarto. Cláusula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán cumplirse, la siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.

Decimoquinto. Cláusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables; los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley general de subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protecci3n de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacci3n en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resoluci3n, que pone fin a la vía administrativa, se podr3 interponer potestativamente recurso de reposici3n ante el mismo 3rgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicaci3n, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicaci3n, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA.

això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 de febrer de 2019.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Declaració responsable.
6. Model de domiciliació bancària.
7. Certificat de compliment del pressupost aprovat.


Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 25 de febrero de 2019.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANEXO


Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Declaración responsable.
6. Modelo de domiciliación bancaria.
7. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1
F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
Modalitat 1 / Modalidad 1		
<p>a) Memòria descriptiva de les actuacions o els projectes duts a terme per l'entitat durant els dos últims exercicis pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> a) <i>Memoria descriptiva de las actuaciones o los proyectos llevados a cabo por la entidad durante los dos últimos ejercicios por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención.</i></p> <p>b) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en aquest formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració.</p> <p><input type="checkbox"/> b) <i>Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>c) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de domiciliació bancària (Annex, document núm. 6), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN o SWIFT, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <p><input type="checkbox"/> c) <i>En el supuesto de centros que presenten solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 6), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i> - <i>Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</i> <p>d) Relació nominal i numerada dels socis que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació dels mateixos, firmada o autenticada pel seu president, i còpia del llibre de socis, autenticat o rubricat per l'autoritat jurídica competent en el país on tinga la seua seu el centre valencià, en el que consten les altes i baixes dels socis.</p> <p><input type="checkbox"/> d) <i>Relación nominal y numerada de los socios que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por su presidente, y copia del libro de socios, autenticado o rubricado por la autoridad jurídica competente en el país donde tenga su sede el centro valenciano, en el que consten las altas y bajas de los socios.</i></p> <p>En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president, de les altes i baixes de socis produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.</p> <p><i>En el caso que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente, de las altas y bajas de socios producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.</i></p> <p>e) Els sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emés per les autoritats competents del seu país de residència.</p> <p><input type="checkbox"/> e) <i>Los solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.</i></p> <p>f) Els centres valencians ubicats fora d'Espanya hauran de presentar una declaració responsable d'exempció d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (Annex, document núm.5).</p> <p><input type="checkbox"/> f) <i>Los centros valencianos ubicados fuera de España deberán presentar una declaración responsable de exención de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social en España (Anexo, documento núm.5).</i></p> <p>Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent: Els centros valencianos que soliciten una subvención a la modalidad 2 deberán presentar además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente:</p> <p><input type="checkbox"/> g) Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar.</p> <p><input type="checkbox"/> g) <i>Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar.</i></p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01923 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1			
G FORMULARI RESUM FORMULARIO RESUMEN					
Assenyal·le si tria una modalitat o ambdues conjuntament, indicant l'import de la subvenció sol·licitada a la conselleria per a cada modalitat en l'apartat corresponent / Señale si escoge una modalidad o ambas conjuntamente, indicando el importe de la subvención solicitada a la conselleria para cada modalidad en el apartado correspondiente					
<input type="checkbox"/> Modalitat 1 Import subv. sol·licitada Modalitat 1 (màxim 6.000 €): Modalidad 1 Importe subv. solicitada Modalidad 1 (máximo 6.000 €): _____					
<input type="checkbox"/> Modalitat 2 Import subv. sol·licitada Modalitat 2 (màxim 10.000 €): Modalidad 2 Importe subv. solicitada Modalidad 2 (máximo 10.000 €): _____					
Modalitat 1. SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT Modalidad 1. SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO					
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO			DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
Modalitat 2. SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ Modalidad 2. SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN					
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO			DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE					
Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat. Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració. <i>Declara que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i> <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i> <i>Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración.</i>					
_____, _____ d _____ de _____					
Firma: _____					
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.</small>					
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.</small>					
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01923 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 1/7
A DADES TÈCNiques DEL CENTRE VALENCIÀ A L'EXTERIOR (CEVEX) DATOS TÉCNICOS DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR (CEVEX)		
DENOMINACIÓ DEL CEVEX / DENOMINACIÓN DEL CEVEX		PAIS/COMUNITAT AUTÒNOMA / PAÍS/COMUNIDAD AUTÓNOMA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> MODALITAT 1 / MODALIDAD 1 SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		
ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu, indiqueu: <i>En caso afirmativo, indique:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <i>Metodología empleada:</i>		
<input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Encuesta Análisis de documentación Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i>Observación de la realidad Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO Descrba de forma clara i concisa els objectius del projecte que hauran d'ajustar-se als establits en el resolc cinqué apartat 2.a) de la convocatòria <i>Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto que deberán ajustarse a los establecidos en el resuelto quinto apartado 2.a) de la convocatoria</i>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 2/7
B	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)	
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT: DESCRIGA LES ACTIVITATS PREVISTES, EL SEU PROCÉS DE REALITZACIÓ I ELS MITJANS AMB QUÈ COMPTE PER A PORTAR-LES A CAP. DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: DESCRIBA LAS ACTIVIDADES PREVISTAS, SU PROCESO DE REALIZACIÓN Y LOS MEDIOS CON LOS QUE CUENTAN PARA LLEVARLAS A CABO.		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NUM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01924 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 3/7
CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions) CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)		
<input type="checkbox"/> Accions de foment de la llengua i cultura valenciana <i>Acciones de fomento de la lengua y cultura valenciana</i> <input type="checkbox"/> Accions de foment de la participació dels joves desplaçats per motius econòmics (serveis d'orientació i formació) <i>Acciones de fomento de la participación de los jóvenes desplazados por motivos económicos (servicios de orientación y formación)</i> <input type="checkbox"/> Foment de l'ús de les TIC <i>Fomento del uso de las TIC</i> <input type="checkbox"/> Iniciatives solidàries <input type="checkbox"/> Altres: <i>Iniciativas solidarias Otros:</i> _____		
C DIFUSIÓ DEL PROJECTE DIFUSIÓN DEL PROYECTO		
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <input type="checkbox"/> Xarxes socials <input type="checkbox"/> Merchandising <i>Folleto, cartelera Redes sociales</i> <input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i> <input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <input type="checkbox"/> Altres: <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i> Otros: _____		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		
D PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE, CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL I ENFOCAMENT DE GÈNERE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO, CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL Y ENFOQUE DE GÉNERO		
DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> Sense col·lectiu específic <input type="checkbox"/> Col·lectius en risc d'exclusió social <i>Sin colectivo específico Colectivos en riesgo de exclusión social</i> <input type="checkbox"/> Infància <input type="checkbox"/> Juventut <input type="checkbox"/> Persones majors <input type="checkbox"/> Dones <i>Infancia Juventud Personas mayores Mujeres</i>		
IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONES A QUI VA DIRIGIT IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDO		
<input type="checkbox"/> De 1 a 100 <input type="checkbox"/> De 101 a 250 <input type="checkbox"/> De 251 a 500 <input type="checkbox"/> De 501 a 1.000 <input type="checkbox"/> Superior a 1.000		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRE VALENCIÀ DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRO VALENCIANO		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA IGUALTAT DE GÈNERE DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE GÉNERO		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 01924 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 4/7
E PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: Lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. / <i>GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Alquiler, luz, teléfono, agua, limpieza, y análogos... hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO		
A.2.- DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT: Material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / <i>GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos.</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO		
B.- DESPESES DE PERSONAL INTERN DE L'ENTITAT (fins al 40%) B.- <i>GASTOS DE PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD (hasta el 40%)</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO		
C.- SUBCONTRACTACIÓ fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. C.- <i>SUBCONTRATACIÓN hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRACTACIÓN		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A1+A2+B+C)		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 04 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 5/7
<input type="checkbox"/> MODALITAT 2 / MODALIDAD 2 SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN		
F DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN		
TÍTOL / TÍTULO		
ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:</i>		
<input type="checkbox"/> SI / SÍ <input type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu, indiqueu: <i>En caso afirmativo, indique:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i>Observación de la realidad Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO Descrba de forma clara i concisa els objectius del projecte que hauran d'ajustar-se als establits en el resolc cinqué apartat 3 de la convocatòria <i>Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto que deberán ajustarse a los establecidos en el resuelto quinto apartado 3 de la convocatoria</i>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
ENUMERACIÓ I BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS D'INVERSIÓ ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES D'INVERSIÓN		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01924 - 05 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 6/7
F	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ (CONTINUACIÓ) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CONTINUACIÓN)	
IMPACTE SOBRE LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE: indicar els beneficis del projecte per al funcionament del centre IMPACTO SOBRE LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: indicar los beneficios del proyecto para el funcionamiento del centro		
G	PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
TIPUS DE DESPESA / TIPO DE GASTO		EUROS
A) OBRES DE REHABILITACIÓ, CONDICIONAMENT I REFORMA DE LES SEUS DELS CENTRES		
A) OBRAS DE REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y REFORMA DE LAS SEDES DE LOS CENTROS		
TOTAL A)		
B) EQUIPAMENT I/O BÉNS INVENTARIABLES (equips informàtics, impressores, mobiliari...)		
B) EQUIPAMIENTO Y/O BIENES INVENTARIABLES (equipos informáticos, impresoras, mobiliario...)		
TOTAL B)		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA		
IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA		
(SUMA A+B)		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01924 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED	DOC. 3
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
ENTITAT / ENTIDAD		CIF
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE		
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>		Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Pel present documente el/la representant de l'entitat sol·licitant sotasignada, manifesta haver realitzat amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haber realizado con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____ , _____ d _____ de _____ </p> <p style="text-align: center;"> Firma entitat sol·licitant: Firma entidad solicitante: _____ </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01053 - 01 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC. 6	
Sr./D ^a _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:			
D./D ^a _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:			
A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: Despeses de funcionament (lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. / GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, teléfono, agua, limpieza, y análogos...) hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
A.2.- DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT: Material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos.	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
B.- Despeses de personal intern de l'entitat (40% del import subvencionat). / Gastos de personal interno de la entidad (40% del importe subvencionado).	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. / Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA (SUMA A1+A2+B+C)			
IMPORT TOTAL EJECUTAT PER LA ENTITAT IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD (SUMA A1+A2+B+C)			
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01/974 - 01 - E